|  |  |
| --- | --- |
| **Seconde baccalauréat professionnel Gestion Administration** | **DOSSIER 4 – La chaîne documentaire – Le devis - APPLICATION** |
| **Compétences évaluées****3. Mettre en œuvre les processus administratifs*** Traitement des opérations administratives et de gestion liées aux relations avec le client
 | **Activités proposées*** Analyser le principe de chaîne documentaire et de préparation d’un devis
* Préparer un devis
* Rédiger un mail
 |

**Pépinière Soleil**

**14 chemin des Grandes Marres**

# ZI du Tech

**66000 PERPIGNAN**

**Téléphone : 04 67 10 34 34**

**Télécopie : 04 67 10 34 35**

[**www.pepinieressoleil.com**](http://www.pepinieressoleil.com)

**Mail responsable commercial :** j.durant@pepinieresoleil.com

**Votre mail :** **informations@pepinieresoleil.com**



**Contexte professionnel**

Vous travaillez au sein de l’entreprise « Pépinière Soleil ». Cette entreprise est spécialisée dans la vente en gros et en détail de plantes, d’arbustes…

Vous êtes affecté au Service Commercial, sous la responsabilité de Monsieur DURANT, Chef des Ventes.

Nous sommes le 20 avril. Monsieur Jacques DURANT vous confie la réalisation de certains travaux en son absence.

**Mission – Établir et transmettre un devis au client**

Ce-jour, vous avez reçu une télécopie (**DOCUMENT 1**). Votre responsable vous demande d’y répondre.

**Votre travail :**

1. À partir de l’extrait du fichier clients (**DOCUMENT 2**) et de l’extrait du catalogue (**DOCUMENT 3**), préparez le DEVIS n° 145 en complétant **l’ANNEXE 1**.
2. Prenez connaissance des notes de votre responsable (**DOCUMENT 4**) et rédigez le mail d’accompagnement au devis sur **l’ANNEXE 2**.

**DOCUMENT 1 – Télécopie**

|  |
| --- |
| **RONVER SA**  |

Télécopie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| À : | Pépinière Soleil | Télécopie : | 04 67 10 34 35 |
| De : | Madame LEFEVBRE | Date **:** | 20 avril  |
| Objet : | Demande de devis | Pages : | 1 |
| Cc : |  |  |  |
| 🞎 Urgent | 🞎 Pour avis | 🞎 Commentaires | 🗹 Réponse | 🞎 Confidentiel |

Monsieur,

Nous souhaiterions que vous nous établissiez un devis par retour de mail (m.lefevbre@ronversa.com) pour les plantes suivantes :

* 10 UV de ACANTHUS SPINOSUS

**U/V Unité de Vente**

**Si un produit est vendu avec une unité de vente de 3 (lot de 3), il faut multiplier le PU par 3 pour avoir le montant unitaire.**

**Exemple : rosier (UV = lot de 3) PU 15 € le montant unitaire sera de 45 €.**

* 10 UV de ANGELICAS GIGAS
* 20 UV de BLUE BUTTERFLY
* 15 UV de DICENTRA ADRIAN BLOOM

Les conditions de vente restent inchangées.

Nous vous en souhaitons bonne réception,

Cordialement,

Madame LEFEVBRE

**DOCUMENT 2 – EXTRAIT DU FICHIER CLIENT**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Société** | **Adresse** | **CP** | **Ville** | **Règlement** | **Solde** | **Livraison** | **Remise** | **Escompte** |
| LUNOR SA | 8 chemin du Bren  | 66000 | PERPIGNAN | Virement bancaire | 30 jours | Franco | 3 % |  |
| PEPINIERES GRANGES | ZI du Lac de Tonges | 11000 | CARCASSONNE | Virement bancaire | 30 jours | Franco | 5 % |  |
| LES GRANDS CHEMINS | Parc Dôme | 34013 | MONTPELLIER | Chèque | A réception | Franco | 3 % | 2 % |
| SA LOUVIOT | 89 route d’Argeles | 34300 | AGDE | Virement bancaire | 30 jours | Franco | 5 % |  |
| RONVER SA | Espace économique du Grand Tournant | 66000 | PERPIGNAN | Chèque | A réception | Franco | 8 % | 3 % |
| LES VERGERS DU SUD | 90 route de Montpellier | 34200 | SETE | Virement bancaire | 30 jours | Franco | 10 % |  |
| PEPINIERES GELY | ZA des Sables d’Or | 34500 | BEZIERS | Virement bancaire | 30 jours | Franco | 9 % |  |

Les remises et escomptes accordés sont applicables sur la totalité des produits commandés.

L’escompte est une réduction financière accordée par un fournisseur à un client car ce dernier règle avant l’échéance de sa facture (ici le client règle à réception et non à 30 jours comme la majorité des clients).

Livraison Franco : livraison dont le coût est pris en charge par le fournisseur

**Rappel : TVA applicable aux produits 20 %**

**DOCUMENT 3 – EXTRAIT DU CATALOGUE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Désignation** | **Référence** | **Unité/Vente** | **Prix unitaire HT** |
| Acanthus Spinosus | 353 | Paquet | 13,15 |
| Agastache mexicanas | 564 | Unité | 12,10 |
| Anemone démissa | 524 | Unité | 8,45 |
| Angélicas Gigas | 113 | Lot de 6 | 18,45 |
| Azalée | 641 | Lot de 8 | 6,65 |
| Bégonia grandis | 67 | Unité | 10,14 |
| Blue Butterfly | 311 | Lot de 6 | 16,90 |
| Brunnera | 789 | Unité | 4,23 |
| Cardamine pratensis | 562 | Paquet | 16,90 |
| Crocus vulgarus | 178 | Unité | 12,34 |
| Cyclamen rose | 171 | Lot de 3 | 7,34 |
| Cyperus longus | 278 | Unité | 21,00 |
| Dicentra Adrian Bloom | 673 | Lot de 2 | 14,36 |
| Iris Battle | 234 | Lot de 6 | 11,45 |
| Iris Lady | 235 | Lot de 6 | 12,34 |
| Iris Saphir | 236 | Lot de 6 | 10,12 |
| Lavande Augustifolia | 689 | Paquet | 7,34 |
| Rose classica | 123 | Lot de 3 | 12,87 |
| Rose Queen Elisabeth | 124 | Lot de 3 | 13,67 |

**ANNEXE 1 – DEVIS À COMPLÉTER**

|  |
| --- |
| **Pépinière Soleil****14 chemin des Grandes Marres****ZI du Tech****66000 PERPIGNAN**Le  Client : DEVIS N°Fournitures de plantes et arbustes |
| Ref. | Désignation | Qté | Mt Unitaire HT | Mt Total HT |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Montant HT |  |
| Remise accordée |  |
| Net commercial |  |
| Escompte accordé |  |
| Net Financier |  |
| Montant TVA |  |
| Montant TTC |  |

Règlement : En cas d’acceptation, nous retourner le présent devis

 Dûment signé et revêtu de la mention « Lu et

Solde : approuvé, Bon pour accord »

Coût livraison : Signature :

Pépinière Soleil

Le

**DOCUMENT 4 – NOTES DE VOTRE RESPONSABLE**

De : j.durant@pepinieresoleil.com

À : information@pepinieresoleil.com

Objet : devis RONVER SA

Bonjour,

Merci de me préparer le mail d’accompagnement au devis 145 pour le client RONVER SA.

Lui préciser la livraison franco et la disponibilité des articles (sous 72 heures).

Lui rappeler également que notre catalogue hiver va lui être envoyé très bientôt.

Conclure sur une formule commerciale d’usage.

Jacques DURANT

**Annexe 6**

**ANNEXE 2 – MAIL À RÉDIGER**

De :

À :

Objet :

Message

PJ :